

## DÜZCE ADLİ DESTEK VE MAĞDUR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İŞLEMLERDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. İşlemlerden yarım saat önce Çocuk Görüşme Merkezinde hazır bulunulur.
2. Görüşme merkezine yalnızca hak sahibi, yükümlü ve başvuruya konu olan çocuk alınır, tarafların yakınları (anneanne-babaanne, şu anki eş gibi kişiler) içeri alınmaz. Gerekli hallerde kolluk görevlisinden yardım istenebilir.
3. Teslim ya da iade işleminden en az yarım saat öncesinde kolluk kuvveti görüşme merkezine çağrılır (İşlemlerden önce müdürlük tarafından kolluk kuvveti talebine ilişkin resmi yazışma yapılmaktadır ancak işlemlerden önce kolluk ekibinin gelmediği görülürse Emniyet Müdürlüğünden gönderilen görevlendirme yazısındaki görevli personele ait numaralar aranır, görevlendirme yazısı ulaşmadıysa 112 numaralı hat aranarak işlemlerin başlayacağına dair hatırlatma yapılır).
4. İşlemlerde iki taraf aynı alanda bekletilmez, imzaları ayrı ayrı alınır. Gerekli hallerde kolluk görevlisinden yardım istenebilir.
5. İşlemlerde kullanılacak tutanak örnekleri Çocuk Görüşme Merkezinde bulunmaktadır.
6. **Çocuk teslim işleminde iki ayrı tutanak imzalatılır.**
  - A. **İlki Çocuğun Teslim Edildiğine Dair Tutanak** başlıklı, çocuğun hak sahibine teslim edildiğine dair düzenlenen tutanaktır. Bu tutanakta hak sahibi, yükümlü ve uzmanın imzası bulunur.
  - B. İkincisi **Hak Sahibine Yükümlülüklerinin Tebliğine Dair Tutanak** başlıklı, hak sahibinin çocuğu iade etmesine dair yükümlülüklerinin anlatıldığı tutanaktır. Bu tutanak, birisi hak sahibinde kalacak şekilde iki nüsha olarak hazırlanır. Müdürlükte kalacak nüshaya el yazısı ile ‘bir nüshasını elden aldım’ ibaresi hak sahibine yazdırılır. Yalnızca hak sahibi ve uzmanın imzası bulunur.
7. **Çocuk iade işleminde tek tutanak imzalatılır.** Bu, **Çocuğun İadesine Dair Tutanak olup** çocuğun yükümlüye tekrar iade edildiğine dair düzenlenen tutanaktır. Bu tutanakta hak sahibi, yükümlü ve uzmanın imzası bulunur.
8. İlgili bilgiler tutanağa eklendikten sonra tutanak taraflara imzalatılır.
9. Düzenlenen **tutanaklarda tarafların beyanlarına yer verilmez**, taraflardan bu yönde bir talep gelirse yalnızca teslim ve iade sürecindeki işlemlerde görevli olduğu, tutanağa ekleme yapılamayacağı açıklanır. Ancak çocuğun sağlığını ve güvenliğini ilgilendiren durumlar tutanağa eklenebilir.

Düzce Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü

Tel : 0380-5239300

Adres : Fevzi Çakmak Mahallesi, Eski Bolu Caddesi, İl Özel İdaresi Binası, Zemin Kat, No:79, 80 ve 81, Merkez, Düzce.

10. Taraflara düzenlenen teslim ve iade tutanaklarının örneği verilmez, **fotoğraf çekilmesine izin verilmez**. Tarafın belgenin örneğini alma talebi varsa, resmi belge olması sebebiyle hafta içi mesai saatlerinde Düzce Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğüne dilekçe ile başvurmaları halinde tutanaklardan örnek alabilecekleri açıklanır.
11. Teslim ve iade işlemleri yalnızca Çocuk Görüşme Merkezinde ve kararda belirtilen saatlere uygun olarak yapılır. Ancak haklı mazeret bulunması halinde müdürlükle irtibat kurulur. Müdürlüğün kararı doğrultusunda teslim işlemi düzenlenir.
12. Taraflardan birinin tutanağa imza atmak istememesi durumunda tutanağa "Hak Sahibi/Yükümlü imzadan imtina etmiştir" açıklaması eklenir.
13. Çocuk hak sahibine gitmek istemezse ikna amacıyla çocukla ayrı bireysel görüşme yapılır. Çocuk görüşme sonucunda da ikna olmazsa çocukla ayrı görüşme yapıldığı ancak ikna olamadığı bu nedenle teslim işlemi gerçekleştirilemediğine dair ayrı bir tutanak düzenlenir.
14. Çocuğun ikna olmaması nedeniyle gerçekleştirilemeyen teslim işlemlerinde "Çocuk Teslimi Ve Çocukla Kişisel İlişki Kurulmasına İlişkin İlam Ve Tedbir Kararlarının Yerine Getirilmesine Dair Yönetmeliğim 39. maddesine göre bir sonraki görüşmeye kadar (en fazla 15 gün içinde) vaka planı yapılır. Bu doğrultuda hak sahibi, yükümlü ve çocuk ile ayrı ayrı, ayrıntılı bireysel görüşmeler gerçekleştirilerek değerlendirme raporu hazırlanır. Bu görüşmeler teslim işlemi sonrasında görüşme merkezinde ya da çalışılan kurumda gerçekleştirilebilir (Böyle bir durumla karşılaşmanız durumunda rapor taslağı tarafınıza iletilecektir).
15. Tarafların her ikisinin de kabulü ile hak sahibi ve çocuk kısa süre için teslim merkezinde görüşmeyi kabul ederse işlem gerçekleşmiş sayılır. Bu durum tutanağa yazılır. Böyle durumlarda hem teslim hem de iade tutanağı ayrı ayrı doldurulur. Hak sahibine yükümlülüklerinin tebliğ edildiği tutanağın doldurulmasına gerek yoktur.
16. Çocuğun hak sahibine teslimi sırasında tarafların asil olarak bulunması zorunludur. İade işlemi sırasında yükümlü kendisi gelemeyecekse çocuğun bir yakınına teslim edilmesini isteyebilir. Yakına teslim yapılabilmesi için yükümlünün işlem öncesinde bu durumu bildiren ve çocuğu teslim alacak kişinin kimlik bilgilerini içeren ıslak imzalı dilekçesini müdürlüğe vermesi zorunludur.
17. İşlemler esnasında müdürlükte görevli uzmanlar da diğer işlemlerin yapılabilmesi için Çocuk Görüşme Merkezinde olacaklarından görevlendirme bitiminde imzalanan tutanaklar müdürlüğe ulaştırılmak üzere uzmanlara verilir ya da işlemlerden sonraki iş gününde Düzce Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğüne bizzat getirilir.
18. Diğer hususlarda **Çocuk Teslimi ve Çocukla Kişisel İlişki Kurulmasına Dair İlam ve Tedbir Kararlarının Yerine Getirilmesi Sürecine İlişkin Rehberden** yararlanılır.

Düzce Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü

Tel : 0380-5239300

Adres : Fevzi Çakmak Mahallesi, Eski Bolu Caddesi, İl Özel İdaresi Binası, Zemin Kat, No:79, 80 ve 81, Merkez, Düzce.