**ADALET SİSTEMİ İÇİNDE ÇOCUKLAR**

**VE MİLLİ EĞİTİMİN BU SÜREÇTEKİ YERİ VE GÖREVLERİ**

**1)Çocuklara Özgü Adalet Sistemi Nedir? Neden Gereklidir?**

**2)Adalet Sistemi İçerisinde Çocuklar Nasıl Yer Alır?**

**3)Çocuklar İçin Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirler Nelerdir?**

**4)Çocuklara Yönelik Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirler Başlığı Altında Hangi Tedbir Kararları Verilebilir?**

**5)Çocuklara Yönelik Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirlerin Verilmesini Kimler Talep Edebilir?**

**\*Okullar Bildirimin (Talebin)Neresinde?**

**6)Çocuklara Yönelik Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirlerin Verilme Usulü Nedir?**

**7)Çocuklara Yönelik Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirleri Hangi Mahkemeler Verir**

**8)Çocuklara Yönelik Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirleri Yerine Getirmekle Görevli Kurum Ve Kuruluşlar Hangileridir?**

**9)İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin Çocuklara Yönelik Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirleri Yerine Getirme Sürecindeki Görev Ve Sorumlulukları.**

**A.Danışmanlık Tedbirleri Uygulama Ve Raporlama Süreci**

I.a. Okul Müdürlüğünün Görevi

I.b. Yazışmalar Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler:

 II. Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmenlerin Görevi

 a) Danışma planı:

 b)Süreç Raporu

 II.a. Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gerekenler

 II.b.Danışmanlık Tedbiri Uygulamalarında Çıkabilecek Problemler

 II.c. Danışmalık Tedbiri Uygulamalarında Kullanılması Gereken Formlar:

**B. Eğitim Tedbirleri Uygulama Ve Raporlama Süreci**

 I.a. Okul Müdürlüğünün Görevi:

 I.b.Eğitim Tedbiri Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmana Verilebilir Mi?

 I.c. Eğitim Tedbiri Uygulamaları Doğrultusunda Gerçekleştirilmesi Gereken Çalışmalar:

 I.d. Eğitim Tedbiri uygulamaları doğrultusunda 3 aylık periyotlarla doldurulması gereken raporlarda bulunması gereken bilgiler.

I.e. Eğitim Tedbiri Uygulamalarında Kullanılması Önerilen Form:

**1)ÇOCUKLARA ÖZGÜ ADALET SİSTEMİ NEDİR? NEDEN GEREKLİDİR?**

Çocuk hakları kavramı en genel haliyle insan haklarının ayrılmaz bir parçasıdır.

Çocukların gelişimlerinin ve ihtiyaçlarının yetişkinlerden farklı olması durumu, adalet sistemi içerisinde çocuklara özgü düzenlemeler yapılması gerekliliğini doğurmuştur.

Ülkemizin de imzalamış olduğu ,Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme (ÇHS) bu amaçla yapılmış bir sözleşmedir.

ÇHS’de çocukların öznesi ya da parçası olduğu bir yargılamanın çocuklara özgü olması kabul edilmiştir. Buna göre, çocuk adalet sisteminde çocuklara özgü kanun, çocuklara özgü mahkeme, çocuklara özgü kurum ve kuruluşlar bulunması gerekmektedir.

Çocuklara özgü adalet sisteminde çocukların cezalandırılması söz konusun değildir. Çocuğun iyileştirilmesi ön plandadır.

Çocuk adalet sistemi hem korunmaya ihtiyacı olan çocukla hem de suça sürüklenen çocuklarla ilgilenir ve onlara özgü kuralları içerir.

**2)ADALET SİSTEMİ İÇERİSİNDE ÇOCUKLAR NASIL YER ALIR?**



**3)ÇOCUKLAR İÇİN KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ TEDBİRLER NELERDİR?**

***DESTEKLEYİCİ TEDBİRLER:***Çocuğun ihtiyacı olan hizmetlerin, aile ve çevresinden ayrılmadan verildiği tedbirler olup, amacı çocuğun bulunduğu ortam içinde iyileştirilmesidir.

* Bu tedbirler; çocuğun içinde bulunduğu ortamın iyileştirilmesine yönelik;
* Danışmanlık,
* Sağlık Ve
* Eğitim tedbirlerini kapsamaktadır.

***KORUYUCU TEDBİRLER****:* Destek hizmetlerine rağmen çocuğun aile yanında kalmasının yararına olmadığı durumlarda uygulanacak tedbirlerdir. Çocuğun geçici veya sürekli olarak yatılı bir kuruma, koruyucu aile yanına ya da kurum bakımına alınmasına ilişkin tedbirlerdir.

* Bu tedbirler; çocuğun içinde bulunduğu ortamın çocuğun yararına olmadığı durumlarda verilir.
* Bakım tedbiri
* Barınma tedbirini kapsamaktadır.

**4)ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ TEDBİRLER BAŞLIĞI ALTINDA HANGİ TEDBİR KARARLARI VERİLEBİLİR?**

* Hâkim, kanunda koruyucu ve destekleyici tedbirler olarak nitelenen tedbirlerden, çocuğun korunma ve destek ihtiyacına ve bir suç söz konusuysa çocuğun işlediği suçun niteliği ve cezanın miktarına göre, **çocuğun yüksek yararına en uygun tedbiri ve ya tedbirleri** belirleyecektir.
* Bu tedbir öncelikle, çocuğun kendi aile ortamında korunması olacaktır.
* Çocuklara yönelik verilebilecek koruyucu ve destekleyici tedbirler şunlardır;

**Danışmanlık tedbiri**: Çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere, çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterilmesi amacıyla verilir.

**Eğitim tedbiri**: Çocuğun bir eğitim kurumuna gündüzlü veya yatılı olarak devamına; iş ve meslek edinmesi amacıyla bir meslek veya sanat edinme kursuna gitmesine veya meslek sahibi bir ustanın yanına yahut kamuya ya da özel sektöre ait işyerlerine yerleştirilmesi amacıyla verilir.

**Bakım tedbiri:** Çocuğun bakımından sorumlu olan kimsenin herhangi bir nedenle görevini yerine getirememesi hâlinde, çocuğun resmî veya özel bakım yurdu ya da koruyucu aile hizmetlerinden yararlandırılması veya bu kurumlara yerleştirilmesi amacıyla verilir.

**Sağlık tedbiri: Ç**ocuğun fiziksel ve ruhsal sağlığının korunması ve tedavisi için gerekli geçici veya sürekli tıbbî bakım ve rehabilitasyonuna, bağımlılık yapan maddeleri kullananların tedavilerinin yapılması amacıyla verilir.

**Barınma tedbiri**: Barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama amacıyla verilir. Talep halinde kimlikler ve adresler gizli tutulur.

**5)ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ TEDBİRLERİN VERİLMESİNİ KİMLER TALEP EDEBİLİR?**

* Bir çocuğun korunma ihtiyacı içerisinde olup olmadığının ve uygulanacak tedbirin tespitinin yetkisi mahkemeye aittir. (ÇKK md.7; SHÇEK Kanunu md. 22)
* Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün ilgili birimleri, Cumhuriyet Savcısı ve ya çocuğun anası, babası, vasisi ve bakımından sorumlu olan kimseler mahkemeden çocuğun korunma ihtiyacının tespitini ve tedbir uygulanmasını talep edebileceği gibi, mahkeme re’sen de bu incelemeyi başlatabilir. (ÇKK md.7)
* Ayrıca, ceza soruşturması veya kovuşturması sırasında çocukla ilgili bir inceleme yapmakla görevlendirilmiş olan bilirkişi de, gerekli görmesi halinde mahkemeden çocuk hakkında bir tedbir uygulanmasını talep edebilir (CMK md. 66.3)

**OKULLAR BİLDİRİMİN (Talebin)NERESİNDE?**

\*\*\* Çocuğun korunma, barınma ve ya çocuğa karşı işlenilen suçun bildirilmesi noktasında doğrudan bu konu hakkında bilgi sahibi olan kişiler, ilgili kurum ve kuruluşlara suçu ve ya ihtiyacı bildirmekle yükümlüdür.

*6352 Sayılı kanuna göre Suçu bildirmeme (Madde 278)*

1. *İşlenmekte olan bir suçu yetkili makamlara bildirmeyen kişi 1 yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.*
2. *işlenmiş olmakla birlikte, sebebiyet verdiği neticelerin sınırlandırılması halen mümkün bulunan bir suçu yetkili makamlara bildirmeyen kişi, yukarıdaki fıkra hükmünde cezalandırılır.*
3. *Mağdurun 15 yaşını bitirmemiş bir çocuk, bedensel ve ya ruhsal bakımdan engelli olan ya da hamileliği nedeniyle kendisini savunamayacak durumda bulunan kimse olması halinde yukarıdaki fıkralara göre verilecek ceza yarı oranında arttırılır.*
4. *tanıklıktan çekinebilecek olan kişiler bakımından cezaya hükmolunmaz. ancak suçu önleme ve yükümlülüğün varlığı dolayısıyla ceza sorumluluğuna ilişkin hükümler saklıdır.*

\*\* Doğrudan kişiler sorumlu olmasına rağmen bildirimi kişisel olarak yapmanın yanı sıra kurumsal kimlikle işlemleri ve bildirimleri yürütmek süreci ve bildirimi yapacak olan kişiyi de koruyabilecek bir yaklaşımdır. Okul müdürlükleri olarak gereken destek ve sorumluluk alınmalıdır.

Çocuğa karşı işlenilen bir suç olması halinde (İSTİSMAR Cinsel, fiziksel, ekonomik vs)

* İlgili kolluk kuvvetine ve ya
* Çocuk savcısına, tutanak, görüşme formu vb. belgelerle desteklenecek şekilde doğrudan bildirilir. Yapılan bildirim üst yazışma yoluyla kurum içi üst amirliklere de haber verilmelidir.

Çocuğa karşı işlenen ve ceza gerektirebilecek görünürde bir suç yok fakat çocuğun ailesi ya da çevresi tarafından yeterli bakım ve desteğin sağlanmadığı ya da sağlanamadığı durumlarda (İHMAL)

* İlgili kolluk kuvvetlerine (doğrudan)
* Çocuk savcısına (doğrudan) ve ya
* Aile ve Sosyal Hizmetlere (yazışma yoluyla)bildirilebilir.

\*\*Bildirimin okul aracılığıyla ve doğrudan Aile ve Sosyal Hizmetler’e bildirilecek olması durumunda bildirimin yazışma yoluyla yapılması önerilmektedir. Okul müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, Milli Eğitim Müdürlüğü de Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne olacak şekilde.

**\*\*\*Aile ve Sosyal Hizmetler’e Vaka Bildiriminde Bulunurken Yazışmada kullanılacak form- “Vaka Bildirim Formu” na nasıl ulaşabilirim?**

[**https://duzceram.meb.k12.tr/**](https://duzceram.meb.k12.tr/)bağlantısını kullanarak Düzce RAM’ın sitesini açınız

* PDR Hizmetleri =>Danışmanlık ve Eğitim Tedbirleri=> Kullanılan Form ve Evraklar=> **ASHB Vaka Yönlendirme Formu**

**6)ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ TEDBİRLERİN VERİLME USULÜ NEDİR?**

* Tedbir kararı verilmeden önce çocuk hakkında **sosyal inceleme** yaptırılabilir.
* Sosyal inceleme yapılması halinde Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı sosyal çalışmacılar, mahkeme talebi üzerine ve ya çocuk hakkında yapılan korunma ve ya barınma ihtiyacının tespiti talebi üzerine gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak “Sosyal İnceleme Raporu” (SİR) hazırlar. Hazırlanan bu rapor ilgili mahkemeye sunulur.
* Tedbirin türü mahkeme kararında gösterilir. Bir veya birden fazla tedbire karar verilebilir.
* Hâkim, hakkında koruyucu ve destekleyici tedbire karar verdiği çocuğun, **denetim altına alınmasına** da karar verebilir.

Danışmanlık Hizmeti Veren Kuruluşlar

Koruma Kurumu

Sağlık Kurumu

Eğitim Kurumu



**7)ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ TEDBİRLERİ HANGİ MAHKEMELER VERİR?**

1. **Çocuk Mahkemeleri**
2. **Aile Mahkemeleri:** Çocuk mahkemesinin bulunmadığı yerlerde çocuklara yönelik koruyucu ve destekleyici tedbir kararı verebilir**.**
3. **Asliye Hukuk Mahkemeleri**: Çocuk mahkemesi ve aile mahkemesi bulunmayan yerlerde çocuklara yönelik koruyucu ve destekleyici tedbir kararı verebilir.

**8)ÇOCUKLARA YÖNELİK KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ TEDBİRLERİ YERİNE GETİRMEKLE GÖREVLİ KURUM VE KURULUŞLAR HANGİLERİDİR?**

**İl Milli Eğitim Müdürlükleri:** Eğitim Tedbiri-Danışmanlık Tedbirleri

**Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlükleri:** Eğitim Tedbiri

**Yerel Yönetimler**: Danışmanlık Tedbiri-Barınma Tedbiri

**Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri:** Danışmanlık Tedbiri- Bakım Tedbiri- Barınma Tedbiri

**İl Sağlık Müdürlükleri:** Sağlık Tedbiri

**Danışmanlık Hizmeti Veren Diğer Kurum ve Kuruluşlar:**

**\*\*\*** Çocuklara yönelik koruyucu ve destekleyici tedbirleri yerine getirmekle görevli kurum ve kuruluşlar, mahkeme kararında tedbirle birlikte belirtilir.

\*\*\*Tedbiri uygulamakla görevli kurumların müdürlüklerine mahkeme kararı iletilir. Müdürlükler de tedbiri uygulamakla görevlendirdiği ilgili birime kararı yönlendirirler.

**9)İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN ÇOCUKLARA YÖNELİK VERİLEN KORUYUCU VE DESTEKLEYİCİ TEDBİRLERİ YERİNE GETİRME SÜRECİNDEKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI.**

\*İlgili mahkemelerce çocuklara yönelik verilen koruyucu ve destekleyici tedbirlerden **danışmanlık tedbiri** ve **eğitim tedbiri** kararlarını yerine getirmek üzere il Milli Eğitim müdürlükleri görevlendirilebilir.

\* İl-İlçe Milli Eğitim müdürlükleri tedbiri uygulamakla görevli okula ve ya kuruma tedbir kararını yönlendirir.

**I.DANIŞMANLIK TEDBİRLERİ UYGULAMA VE RAPORLAMA SÜRECİ**

**I.a.Okul Müdürlüğünün Görevi**

\* Danışmanlık Tedbiri için, çocuğun kayıtlı olduğu okulda Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen varsa çocuğun kayıtlı olduğu okula, çocuğun kayıtlı olduğu okulda Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen yoksa çocuğun kaydının olduğu okula en yakın olan ve Psikolojik Danışman bulunan bir okula ve ya Rehberlik Araştırma Merkezine Danışmanlık tedbiri uygulama kararı gönderilir.

\*Danışmanlık tedbiri uygulama kararını tebliğ alan okul müdürlüğü, danışmalık tedbirini uygulamakla görevlendireceği Psikolojik danışman-Rehber öğretmene tedbir kararını tebliğ etmekle yükümlüdür.

\*Psikolojik Danışman, kararın tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde öğrenci ve veli ile ön görüşmelerini yapıp, veli, öğrenci ve kendisinin imzalayarak mahkemeye gönderilmek üzere danışma planını hazırlar. Okul Müdürlüğü, Psikolojik danışman tarafından hazırlanan bu planı, gizlilik kuralları çerçevesinde ve üst yazısını hazırlayarak, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne ivedilikle göndermekle yükümlüdür.

\*Psikolojik danışman, danışmanlık tedbiri sürecinin devam ettiği süre boyunca 3 ayda bir ilgili mahkemeye gönderilmek üzere, süreç raporu hazırlar. Okul Müdürlüğü, Psikolojik danışman tarafından hazırlanan bu raporu, gizlilik kuralları çerçevesinde ve üst yazısını hazırlayarak, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne ivedilikle göndermekle yükümlüdür.

\*\*\* İlimizde aksaklıkların önüne geçmek amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından doğrudan Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen adına görevlendirilme çıkarılmaktadır. Bu işlem hem süreç raporlarının takibi hem de yazışma sürecinden doğabilecek dez avantajların önüne geçmektedir.

Raporlama sürecinde, İlgili mahkemeye gönderilmek üzere hazırlanan danışma planları ve süreç raporları, Psikolojik danışman okul müdürlüğüne, okul müdürlüğü ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne göndermekle yükümlüdür.

**I.b. Yazışmalar Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler**:

\*\* Raporların imzalarının tam olduğundan emin olunmalıdır.

\*\* İlgili öğrencinin nakil alınması ve ya mezun olması halinde okul müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne çocuğun durumunu bildirmekle yükümlüdür.

\*\*Süreç raporunda tedbirin sonlandırılmasının talep edilmesi halinde bu durumun üst yazı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne de bildirilmesi gerekmektedir.

\*\*Tedbir herhangi bir nedenle uygulanamıyorsa uygulanamama sebebinin süreç raporunda ve üst yazıda belirtilmesi gerekmektedir.

\*\* Psikolojik danışmanın tayin vb. durumlarla değişmesi durumunda süreç raporunda bu bilgilere yer verilmemesi, bu durumun üst yazı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir. Zira Psikolojik Danışman görevlendirmeleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleşmektedir.

\*\* Okulda uygulanan birden fazla öğrenci için danışmanlık tedbiri raporunun olması halinde her bir öğrenci için ayrı üst yazıların düzenlenmesi gerekmektedir.

**II. Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmenlerin Görevi**

a) Danışma planı:

Psikolojik Danışman, kararın tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde öğrenci ve veli ile ön görüşmelerini yapıp, veli, öğrenci ve kendisinin imzalayarak mahkemeye gönderilmek üzere danışma planını hazırlamakla yükümlüdür.

* Çocuk Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 22. maddesinde belirtilen bilgi edinme ilkelerine uymak şartıyla danışma planı hazırlama sürecinde sosyal inceleme raporundan yararlanır.
* Danışmanlık tedbiri, hizmetin niteliğine göre haftalık ya da on beş günlük periyotlarla uygulanmalı, en az sekiz seans yapılmalıdır. Bu süre sonunda tedbirin devamı konusunda karar verilmelidir.
* Çocuğun ailesinin yanında yaşamadığı ve ailesinden uzak olduğu durumlarda ailenin sürecin gelişiminden ve üstüne düşen görevlerden haberdar edilmesi için gerekli önlemler alınarak danışmanlık hizmeti başlatılır.

b)Süreç Raporu

* Çocukla haftada en az bir kez, aileyle en az iki haftada bir kez gerçekleştirilecek görüşmeler planlanır ve bu plan doğrultusunda takip edilir. Ayrıca duruma göre öğretmen ya da ilgili kişilerle de görüşme sağlanır.
* Danışmanlık tedbirinin uygulama sürecinin değerlendirilmesinde kullanılacak **izleme kriterleri**, bu hizmeti **sunacak danışman tarafından belirlenerek uygulama planında gösterilir**.
* Uygulama planı doğrultusunda üçer aylık periyotlarla(**Aralık, Mart, Haziran ve Eylül ayının son haftaları)** sürecin değerlendirmesi ve varsa tedbirin değiştirilmesine ilişkin öneriyi de içeren rapor; Yönetmeliğin 18. maddesinde belirtilen usule göre **mahkeme veya çocuk hâkimi tarafından, incelettirilmek üzere mahkemeye ulaştırılır.**

\*\*\*Psikolojik Danışmanın Sorumlulukları

* Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi
* Gizlilik
* Suçu Bildirme
* Korunma İhtiyacını Bildirme

**II.a. Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gerekenler**:

\*Hazırlanan raporların imzaların, mahkeme kararının esas ve karar numaralarının tam olduğundan emin olunmalıdır.

\* Öğrencinin nakil olması, mezun olması, Psikolojik Danışmanın tayin olması, tedbirin sonlanması ve ya sonlanmasının talep edilmesi, tedbirin uygulanamaması halinde uygulamama nedeni vb. teknik durumların üst yazıda da yer alması gerekmektedir. Bu bilgiler sürecin ve yazışmaların takibi açısından önemlidir. Görüşme içeriği ve gizliliğe girmeyen bu durumların üst yazıda yer alması için okul müdürlüğüne bilgi verilmelidir.

**II.b.Danışmanlık Tedbiri Uygulamalarında Çıkabilecek Problemler**

* Danışmanlık hizmeti verilirken **çocuğun ya da ailenin gelmemesi** ya da hizmeti almak istememesi durumunda; Alınan danışmanlık tedbiri kararı, her iki taraf için de (danışan/aile ve danışman) yerine getirilmesi zorunlu olan bir görev ve sorumluluktur.
* Çocuğun ya da ailenin **davete rağmen gelmemesi** durumunda Yönetmeliğin 22. maddesi uyarınca kolluğa bildirilir. Kolluk çocuğun, tedbirin uygulanacağı kuruma teslimini sağlar.
* **Kolluğa bildirilmesine karşın çocuğun getirilmesinin sağlanmadığı** durumda mahkemeden karar talep edilebilir. Mahkeme, tedbir kararında ya da sonrasında çocuğun kolluk tarafından getirilmesine karar verebilir.
* **Ailenin gelmemesi, çocuğun gelmesinin sağlamaması ya da engellenmesi durumunda** ise TCK’nın 233. maddesindeki aile hukukundan doğan yükümlülüklerin ihlali suçu kapsamında, aile hakkında suç duyurusunda bulunularak çocuğun ve ailenin katılımı sağlanabilir. Suç duyurusu uygulayıcı kurum ya da mahkeme tarafından resen yapılabilir.
* Danışmanlık hizmeti verilirken **danışmanın güvenliği tehlikeyse**; mahkemeden ve kolluktan destek talep edilebilir

\*Psikolojik Danışman, kararın tebliğinden itibaren 15 gün içerisinde öğrenci ve veli ile ön görüşmelerini yapıp, veli, öğrenci ve kendisinin imzalayarak mahkemeye gönderilmek üzere danışma planını hazırlamakla yükümlüdür.

**II.c. Danışmalık Tedbiri Uygulamalarında Kullanılması Gereken Formlara Nasıl Ulaşabilirim?**

[**https://duzceram.meb.k12.tr/**](https://duzceram.meb.k12.tr/)bağlantısını kullanarak Düzce RAM’ın sitesini açınız

* PDR Hizmetleri =>Danışmanlık ve Eğitim Tedbirleri=> Kullanılan Form ve Evraklar=>  **Danışmanlık Tedbiri Çocuk Tanıma** Formu (Mahkemeye gönderilmeyecek)**, Danışmanlık Tedbiri Danışma Planı, Danışmanlık Tedbiri 3 Aylık Rapor Formatı**

**B. EĞİTİM TEDBİRLERİ UYGULAMA VE RAPORLAMA SÜRECİ**

**Eğitim tedbiri**: Çocuğun bir eğitim kurumuna gündüzlü veya yatılı olarak devamına; iş ve meslek edinmesi amacıyla bir meslek veya sanat edinme kursuna gitmesine veya meslek sahibi bir ustanın yanına yahut kamuya ya da özel sektöre ait işyerlerine yerleştirilmesi amacıyla verilir.

**I.a. Okul Müdürlüğünün Görevi:**

\* Eğitim tedbiri için, çocuğun kayıtlı olduğu okula ve ya kayıt yaptırılması gereken okula ve ya kuruma Eğitim tedbiri kararı gönderilir.

\*Okul müdürlüğü çocuğun okula kaydını yapmak, devamlılığını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları gerçekleştirmek ve 3’er aylık periyotlarla(Aralık, Mart, Haziran, Eylül aylarının son haftaları) Eğitim tedbiri süreç raporunu ve üst yazı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bildirmekle görevlidir.

\*İlgili mahkemeye iletilmek üzere eğitim tedbiri uygulama kararının tebliğ edildiği personelin 3 ayda bir hazırladığı raporu gizlilik kurallarına dikkat ederek üst yazı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bildirmekle görevlidir.

**I.b.Eğitim Tedbiri Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmana Verilebilir Mi?**

 **Eğitim tedbiri rehber öğretmen/psikolojik danışmana verilemez**. Ancak mahkeme ve hâkim çocuk hakkında bir veya birden fazla tedbire hükmedebilir. **Danışmanlık tedbirinin eğitim tedbiri ile birlikte verildiği durumda**; tedbir kararı çocuğun okulundaki rehber öğretmen /psikolojik danışman tarafından yerine getirilebilir.

Eğitim Tedbiri Okul müdürü ya da müdür yardımcısı

Danışmanlık ve Eğitim Tedbiri Rehber öğretmen/Psikolojik danışman ve Okul İdaresi

Danışmanlık Tedbiri Rehber öğretmen/Psikolojik danışman

**I.c. Eğitim Tedbiri Uygulamaları Doğrultusunda Gerçekleştirilmesi Gereken Çalışmalar:**

1. Okul kaydının kontrol edilmesi
2. Veli Mektubu (devamsızlıkla ilgili)
3. Veli ve öğrenci görüşmeleri (okulda rehber öğretmen/psikolojik danışman varsa Pdr servisi ile birlikte yürütülür.)
4. Ev Ziyareti (okul müdürü ya da müdür yardımcısı, sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni/psikolojik danışmanı ile birlikte)
5. Yasal yaptırımların hatırlatılması
6. Devamsızlık takibinin yapılması **( Devam-Devamsızlık Takip Çizelgesi)**

**I.d. Eğitim Tedbiri uygulamaları doğrultusunda 3 aylık periyotlarla doldurulması gereken raporlarda bulunması gereken bilgiler.**

* Tedbirin yerine getirilmesi amacıyla gerçekleştirilen çalışmalar.(okul kaydı, veli mektubu, ev ziyareti formu, yasal yaptırımların hatırlatıldığına dair tutanak, devam devamsızlık takip çizelgesi)
* Çocuğun akademik durumu
* Çocuğun okula-öğretmenlere ve arkadaşlarına karşı tutumunun genel değerlendirmesi.

**I.e. Eğitim Tedbiri Uygulamalarında Kullanılması Önerilen Forma Nasıl Ulaşabilirim?**

[**https://duzceram.meb.k12.tr/**](https://duzceram.meb.k12.tr/)bağlantısını kullanarak Düzce RAM’ın sitesini açınız

* PDR Hizmetleri =>Danışmanlık ve Eğitim Tedbirleri=> Kullanılan Form ve Evraklar=> **Eğitim Tedbiri 3 Aylık Rapor Formatı**

KAYNAKÇA

*Danışmanlık Tedbiri Uygulamaları El Kitabı- MEB Yayınları- Yardımcı ve Kaynak Kitaplar*